

Anmeldeformular für die TraiCen MS Office 2007 Sommerakademie

<input type="checkbox"/> Update von MS Office 2000/2003 auf MS Office 2007			
6005S	Umsteigen auf MS Office 2007	2 Tage	198,00 €
<input type="radio"/> 17.07. – 18.07.08	<input type="radio"/> 21.08. – 22.08.08	Seminarinhalte:	
		<ul style="list-style-type: none"> • Einführung in MS Office 2007 • Die neue Benutzeroberfläche • Umstieg in die neue Arbeitsumgebung der MS Office Programme • Übergang von der produkt- und menüorientierten Arbeitsweise zur inhalts- und ergebnisorientierten Arbeitsweise • Das neue Dokumentenformat (XML) • Die Multifunktionsleiste • MS Word 2007 • MS Excel 2007 • MS Outlook 2007 • MS PowerPoint 2007 • Tipps und Tricks, Praxisfragen aufarbeiten 	
6006S	Umsteigen auf MS Office 2007 für „Poweruser“	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 11.07.08	<input type="radio"/> 18.08.08	Seminarinhalte:	
		<ul style="list-style-type: none"> • MS Office 2007 - Die neue Benutzeroberfläche • Umstieg in die neue Arbeitsumgebung der MS Office Programme • Übergang von der produkt- und menüorientierten Arbeitsweise zur inhalts- und ergebnisorientierten Arbeitsweise • Ribbon – Das neue Interface in MS Office • Menüs, Vorlagen und Sicherheit • Neuerungen in MS Word 2007 • Neuerungen in MS Excel 2007 • Neuerungen in MS Outlook 2007 • Neuerungen in MS PowerPoint 2007 • Tipps und Tricks, Praxisfragen aufarbeiten 	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja , ich melde mich verbindlich zu dem von mir angekreuzten Training an.			
Absender			
Firma: _____		Vorname/Name: _____	
Straße/Postfach: _____		Abteilung/Funktion: _____	
PLZ/ Ort: _____		E-mail: _____	
<p>Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der TraiCen GmbH. Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt. Auf unserer Homepage www.traicen.com finden unsere AGB, deren Anerkennung Bestandteil dieser Anmeldung ist.</p>			
_____ Ort / Datum		_____ Stempel / Unterschrift	

Anmeldeformular für die TraiCen MS Office 2007 Sommerakademie

<input type="checkbox"/> MS Word 2007			
7736-7S	MS Word 2007 Grundlagen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 21.07.08	<input type="radio"/> 25.08.08	<p><u>Seminarinhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten von MS Word 2007 • Sicherer Umgang mit der Hilfe • Effizientes Erstellen und Editieren von Texten • Gestaltung durch gute Formatierungen • Die Rechtschreib-Funktion • Visuelle Gestaltung durch Integration von Grafikobjekten • Ausdruck von Schriftstücken • Vorbereitung von Texten für das Inter-/Intranet 	
7738-7S	MS Word 2007 – Dokumentationen erstellen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 25.07.08	<input type="radio"/> 29.08.08	<p><u>Seminarinhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vorlagen sowie Kopf- und Fußzeilen • Gute Strukturierung durch Referenzen und Nummerierungen • Visuelle Unterstützung der Texte durch Grafiken • Nachverfolgung von Überarbeitungen • Sicherheit vor unerwünschten Änderungen • Erstellung von fehlerfreien Texten • Eingabehilfen 	
7739-7S	MS Word 2007 – Serienbriefe beherrschen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 22.07.08	<input type="radio"/> 26.08.08	<p><u>Seminarinhalte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlegendes zum Seriendruck • Verschiedene Formen des Seriendrucks • Sicherer Umgang mit verschiedenen Datenquellen • Festlegung der Reihenfolge und Ausgabe der Briefe • Individualisierung eines Serienbriefes • Visuelle Gestaltung von Briefen 	

Ja, ich melde mich verbindlich zu dem von mir angekreuzten Training an.

Absender

Firma: _____ **Vorname/Name:** _____

Straße/Postfach: _____ **Abteilung/Funktion:** _____

PLZ/ Ort: _____ **E-mail:** _____

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der TraiCen GmbH. **Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.**
Auf unserer Homepage www.traicen.com finden unsere AGB, deren Anerkennung Bestandteil dieser Anmeldung ist.

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift

Anmeldeformular für die TraiCen MS Office 2007 Sommerakademie

<input type="checkbox"/> MS Excel 2007			
7757-7S	MS Excel 2007 Grundlagen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 28.07.08	<input type="radio"/> 01.09.08	<u>Seminarinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten von Excel • Sicherer Umgang mit der Arbeitsoberfläche • Die Excel-Hilfe • Tabellen rasch und effektiv erstellen • Effiziente Dateneingabe • Formatieren in Excel • Arbeitsmappen übersichtlich strukturieren • Tabellen für den Druck formatieren • Einfache Berechnungen ausführen 	
7752-7S	MS Excel 2007 – Funktionen und Formeln	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 29.07.08	<input type="radio"/> 02.09.08	<u>Seminarinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Grundlegende Handhabung von Formeln und Funktionen • Die wichtigsten Funktions-Gruppen • Trendberechnungen • Verschachtelte Funktionen • Funktionen zur Entscheidungshilfe und Analyse • Effizienz durch Vorlagen 	
7750-7S	MS Excel 2007 Zahlen mit Diagrammen aufbereiten	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 01.08.08	<input type="radio"/> 05.09.08	<u>Seminarinhalte:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Import von Fremd-Daten für Diagramme • Übersicht über Diagrammtypen • Ausgangsdaten aufbereiten und festlegen • Diagramm-Optionen und Formatierung • Kernaussagen durch passende Diagramme unterstützen • Diagramme mit grafischen Elementen ergänzen • Benutzerdefinierte Typen • Ausdruck von Diagrammen • Diagramme in Präsentationen und Dokumente integrieren 	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja , ich melde mich verbindlich zu dem von mir angekreuzten Training an.			
Absender			
Firma: _____		Vorname/Name: _____	
Straße/Postfach: _____		Abteilung/Funktion: _____	
PLZ/ Ort: _____		E-mail: _____	

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der TraiCen GmbH. **Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.** Auf unserer Homepage www.traicen.com finden unsere AGB, deren Anerkennung Bestandteil dieser Anmeldung ist.

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift

Anmeldeformular für die TraiCen MS Office 2007 Sommerakademie

<input type="checkbox"/> MS PowerPoint 2007 und Outlook 2007			
7742-7S	MS PowerPoint 2007 Grundlagen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 04.08.08	<input type="radio"/> 03.09.08	Seminarinhalte:	
		<ul style="list-style-type: none"> • Einsatzmöglichkeiten von MS PowerPoint • Die MS PowerPoint-Hilfe • Präsentationen erstellen Seiteneinrichtung und Formate Entwurfs-Vorlagen nutzen Gliederungs-Ebenen Texte eingeben und formatieren Folien animieren • Objekte einsetzen und gestalten Diagramme, Grafiken und Bilder einbinden Formatieren und bearbeiten von Objekten • Unterstützung beim Vortrag • Drucken aus MS PowerPoint 	
7753-7S	MS PowerPoint 2007 – Schnelles Arbeiten	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 08.08.08	<input type="radio"/> 12.09.08	Seminarinhalte:	
		<ul style="list-style-type: none"> • Layouts anpassen und gestalten • Einheitliche Farbgestaltung • Animationen anpassen und festlegen • Der Folien-Master • Handzettel und Notizen-Master • Eigene Vorlagen erstellen und einbinden • Der Auto-Inhalts-Assistent • Schnelle Texteingabe und Objekt-Bearbeitung 	
7746-7S	MS Outlook 2007 Grundlagen	1 Tag	99,00 €
<input type="radio"/> 11.08.08	<input type="radio"/> 04.09.08	Seminarinhalte:	
		<ul style="list-style-type: none"> • Überblick über MS Outlook • Die MS Outlook-Arbeitsumgebung • Wie Sie E-Mails verfassen, versenden und bearbeiten • Kontaktverwaltung in MS Outlook • Drucken aus MS Outlook • Übersicht durch Anpassung der Arbeitsumgebung • Wie Sie per E-Mail kommunizieren sollten 	
<input checked="" type="checkbox"/> Ja , ich melde mich verbindlich zu dem von mir angekreuzten Training an.			
Absender			
Firma: _____		Vorname/Name: _____	
Straße/Postfach: _____		Abteilung/Funktion: _____	
PLZ/ Ort: _____		E-mail: _____	

Es gelten die allgemeinen Geschäftsbedingungen der TraiCen GmbH. **Alle Preise verstehen sich zzgl. MwSt.**
Auf unserer Homepage www.traicen.com finden unsere AGB, deren Anerkennung Bestandteil dieser Anmeldung ist.

Ort / Datum

Stempel / Unterschrift